

# **REGOLAMENTO HAPPYFITNESS (rev. Giugno 2022)**

## **1. PREMESSE**

Con il presente regolamento si disciplina il rapporto tra il cliente e la società Happyfitness per la fornitura dei servizi previsti dalla sottoscrizione dell'abbonamento. Con la sottoscrizione dell'abbonamento il cliente accetta espressamente le condizioni generali del presente regolamento e le disposizioni di volta in volta emanate. Prima di sottoscrivere l'abbonamento e versare il corrispettivo del servizio, fruibile mediante la tessera, il cliente da atto di avere esaminato e letto le condizioni generali del presente regolamento.

## **2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

Nell'ambito del servizio possono essere previsti pacchetti di diverse tipologie di contenuti in forma di servizi e/o extra a prezzi differenziati, offerte speciali usufruibili solo nelle date di volta in volta comunicate. Il cliente dichiara di aver preso visione delle tariffe in vigore e di non inoltrare reclami né di richiedere rimborsi nel caso di offerte speciali o promo periodiche che siano più convenienti rispetto ai prezzi in vigore al momento dell'acquisto dell'abbonamento.

## **3. FORMULE DI ABBONAMENTO**

Le formule di abbonamento, offerte da Happyfitness, sono disponibili presso la reception. Happyfitness si riserva la facoltà di proporre ulteriori formule di abbonamento e di eliminare quelle esistenti al momento dell'iscrizione. Il cliente può accedere alla struttura rispettando i vincoli di giorni e orario previsti dall'abbonamento prescelto, fermo restando che sono previsti giorni di chiusura ad orari ridotti per ferie o festività che saranno resi visibili in palestra, restando intesa la responsabilità del cliente di verificare gli orari dei corsi sul sito [www.happyfitness.org](http://www.happyfitness.org). Happyfitness si impegna comunque a garantire, anche nel periodo natalizio ed estivo, tutti i corsi che abbiano un numero minimo 3 di allievi.

## **4. PREZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

I prezzi vigenti degli abbonamenti e dei servizi extra, disponibili in reception nell'apposito LISTINO PREZZI, potranno variare in funzione dell'esistenza o meno di particolari convenzioni con aziende/enti/istituti che prevedono condizioni agevolate per i propri dipendenti (da verificare sempre in reception). Il cliente verserà tutto il corrispettivo pattuito in un'unica soluzione.

## **5. MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Per iscriversi in Happyfitness è prevista la compilazione di un modulo "privacy", la sottoscrizione del presente regolamento e il successivo pagamento della quota di iscrizione. La quota di iscrizione (annuale) dà diritto a fruire di sconti presso esercizi commerciali della zona (come da lista aggiornata in reception).

## **6. CONDIZIONI FISICHE DEL CLIENTE**

Condizione necessaria ed indispensabile per accedere alla frequentazione dei nostri corsi è costituita dalla consegna, da parte del cliente, alla reception di specifica certificazione medica in originale (non è valida l'autocertificazione) da rinnovare ogni 12 mesi a far data dal rilascio, attestante lo stato di salute ed idoneità alla pratica sportiva non agonistica. Sul certificato, per legge, dovrà essere riportato il riferimento all'ECG. Come da obblighi legislativi, in caso di mancata consegna e/o di mancato rinnovo del certificato medico, Happyfitness si riserva il diritto di consentire o meno al cliente l'accesso alla palestra per tutto il periodo in cui perdura tale inadempimento.

E' possibile prenotare la visita medico/sportiva (con ECG a riposo) in reception con il medico sportivo, scelto da Happyfitness, in una delle date disponibili.

La partecipazione del cliente a tutte le attività o trattamenti disponibili in Happyfitness avviene comunque a suo completo rischio e pericolo e Happyfitness non assume alcuna responsabilità per le conseguenze negative fisiche e materiali che il cliente dovesse subire. L'occultamento volontario o involontario, da parte del cliente di eventuali patologie o malattie precedenti all'inizio della frequenza in Happyfitness tali da incidere sull'esercizio delle attività, darà diritto ad Happyfitness di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno sofferto in ragione di tale comportamento, non potendo in ogni caso Happyfitness ritenersi responsabile a riguardo.

## **7. TESSERA MAGNETICA DI INGRESSO**

Contestualmente all'iscrizione al cliente viene consegnata una tessera magnetica su cauzione (resa in caso di restituzione della tessera stessa) che servirà a registrare la presenza ad ogni lezione. Tale registrazione avviene esclusivamente in reception (max 15 minuti dalla lezione, non prima) attraverso un sistema di lettura elettronica strisciando il badge nell'apposito lettore. Tale tessera dovrà essere "strisciata" nel lettore elettronico una seconda volta in caso di due lezioni consecutive. La tessera di ingresso è strettamente personale e non può essere prestata e/o ceduta a terzi.

## **8. LEZIONI IN PRESENZA, DIGITALE E REPLAY**

E' possibile partecipare alle lezioni in PRESENZA o in DIGITALE LIVE oppure DIGITALE REPLAY (disponibile per 48h successive alla lezione) con prenotazione obbligatoria, entro 1h dalla lezione stessa, attraverso l'applicazione MOOPLAN (di cui si spiegherà l'utilizzo in apposita comunicazione via mail e sarà possibile chiedere e/o segnalare in reception eventuali difficoltà nell'utilizzo). In caso di impossibilità a frequentare la lezione prenotata, sarà possibile disdire (senza addebito) entro 1h dall'inizio della lezione stessa. In caso di dimenticanza non sarà possibile rimborsare o riaccreditare la lezione persa. Nell'eventualità di posti non più disponibili per una lezione sarà possibile inserirsi in "coda", tale coda è gestita dalla Reception: NON è quindi compito dell'allievo controllare l'eventuale posto libero. Sarà la reception che potrà togliere il cliente dalla coda ed inserirlo "in presenza" alla lezione e conseguentemente avviserà l'allievo interessato.

## 9. CONDOTTA DEL CLIENTE ALL'INTERNO DI HAPPYFITNESS

Il cliente deve osservare scrupolosamente il **regolamento interno** di Happyfitness qui di seguito riepilogato in breve. In caso di inosservanza dello stesso da parte del cliente, Happyfitness potrà intervenire senza che il cliente possa chiedere rimborsi.

- L'entrata in Happyfitness è consentita **massimo 15 minuti prima del corso**. Questo tempo ci serve per smaltire le persone che escono dal corso precedente e dare la possibilità a chi entra/esce di farlo senza trovare assembramenti. Se arrivi prima e non hai urgenti necessità, per favore aspetta fuori.

- **Disinfettare sempre la mani ed indossare i copri scarpe**. I copri scarpe hanno l'obiettivo di mantenere pulita la palestra in tutte le aree comuni.

- Non è obbligatorio indossare la mascherina ma, come da normativa attuale ne è altresì raccomandato l'uso negli spazi comuni.

- Passare sempre il badge nell'apposito lettore, anche in caso di ritardo. E' obbligatorio passarlo nuovamente all'inizio della lezione successiva se vengono fatte più lezioni consecutive.

- All'interno della palestra è richiesto un abbigliamento decoroso e adeguato all'attività svolta e comunque rispettoso delle norme di igiene e della sensibilità altrui essendo la palestra frequentata anche da bimbi (3+ anni) e adulti (over 60). IL cliente si impegna a mantenere una condotta conforme ai canoni della buona educazione, rispettosa verso gli altri clienti e verso lo staff.

- All'interno delle sale è vietato portare borse/borselli/zaini ecc ecc, gli effetti personali devono essere chiusi con lucchetto negli appositi armadietti, se ne siete sprovvisti vi verrà prestato dalla reception.

- E' possibile utilizzare docce e armadietti, liberandoli al momento dell'uscita dalla palestra. Happyfitness si riserva la facoltà di liberare gli armadietti rimasti chiusi da lucchetto e non liberati prima dell'orario di chiusura.

- **Per ragioni igieniche è OBBLIGATORIO indossare, all'interno delle sale, scarpe da ginnastica PULITE ed utilizzate esclusivamente per fare lezione**. Inoltre il cliente dovrà utilizzare 2 asciugamani (1 grande che copre il tappetino, 1 piccolo x il sudore) e dovrà pulire dal sudore gli eventuali attrezzi utilizzati di volta in volta. Sarà cura dell'istruttore igienizzare con soluzione alcolica ma sarà l'allievo a riporre gli attrezzi al proprio posto.

- La disdetta dalle lezioni può essere fatta dall'app mooplan entro e 1 ora dalla lezione, in questo modo la lezione NON verrà conteggiata nel riepilogo settimanale. In caso di disdetta sotto l'ora contattare la reception con un messaggio o chiamata, purtroppo in questo caso la lezione verrà comunque conteggiata nel riepilogo settimanale.

**Avvisate comunque sempre la reception in caso di assenza. GRAZIE.**

-Vi ricordiamo che sull'app è possibile mettersi in coda alle lezioni ma è anche possibile cancellarsi dalla coda. Molto semplicemente se sapete di non riuscire più a venire e sapete di non voler essere contattati in caso si liberi un posto, basta cliccare su "esci dalla coda", in modo da evitare di disturbare te con i nostri messaggi e soprattutto noi di avvisarvi inutilmente, rischiando di tenere una postazione vuota.

## **10. BLOCCO ABBONAMENTI**

Saranno permessi BLOCCO ABBONAMENTI e/o RECUPERI LEZIONI PERSE solo in caso di problematiche di salute gravi (no influenze, no recuperi vacanze) dietro presentazione di documentazione medica attestante il reale problema di salute.

## **11. PERSONAL TRAINING E TRATTAMENTI BENESSERE**

Gli appuntamenti di allenamenti e trattamenti individuali sono concordati direttamente con il Personal Trainer che, in accordo con la sede, verificherà spazi e tempi disponibili. Le sedute di Personal Training potranno essere effettuate in entrambe le sale, a seconda della disponibilità delle stesse. Una volta registrata la presenza in reception, insieme all'istruttore i predetti raggiungeranno la sala per l'allenamento. E' possibile cancellare la seduta entro 24h dall'orario prestabilito solo contattando direttamente il Trainer; in caso contrario la seduta sarà conteggiata ugualmente.

La scadenza del pacchetto da 10 pt è 3 mesi dalla data del primo appuntamento, la scadenza del pacchetto da 20 pt è 6 mesi dalla data del primo appuntamento. Proroghe e/o sospensioni sono da concordare con il personal trainer e la direzione.

Coloro che usufruiranno dei servizi di Personal Training e di trattamenti individuali dovranno uniformarsi alle norme di comportamento del presente regolamento.

## **12. SUGGERIMENTI e/o SEGNALAZIONI**

Rivolgersi alla Reception per segnalazione e/o suggerimenti di qualsiasi natura.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---